

【1号認定】保護者向け『れんらくアプリ』のルール ＜基本編＞

認定こども園エクス

ここでは、「れんらくアプリ」の使い方ではなく、保護者の皆様に登園日行っていただくこと、お休みや遅刻の際に行っていただくこと、預かり保育を利用する際に行っていただく必要があること等についてお伝えします。

1. 申込や連絡の締め切りについて

メニューによって入力の締め切りの日にちや時刻が設定されています。

締切時刻を過ぎると入力することができなくなります。締切時刻前の入力を忘れずをお願いします。

メニュー名	締め切りの日・時刻
連絡帳	当日の朝 8時00分 まで
欠席・遅刻・バス不要連絡	(園バスの利用あり) 当日の朝 7時30分 まで (園バスの利用なし) 当日の朝 8時00分 まで
市型預かり保育の申し込み	(利用の申し込み) 翌月分を 当月20日 まで (当日のキャンセル) 当日の朝 8時00分 まで (給食の追加・キャンセル) 当日の朝 8時00分 まで
一時預かり保育の申し込み	(平日) 前日の15時 まで (土曜日) 5日前の15時 まで

2. 登園日の＜朝＞行っていただくこと（必須項目）

- (1) 【園児の検温】【保護者の検温】の入力＜メニュー：連絡帳＞ ※検温カードは廃止

3. 登園日の＜朝＞行っていただくこと（該当者のみ）

- (1) 欠席や遅刻をするとき⇒＜メニュー：欠席・遅刻・バス不要連絡＞
(2) バスに乗りません⇒＜メニュー：欠席・遅刻・バス不要連絡＞
(3) スイミングまたは水遊びを見学したい⇒【スイミング・水遊び】＜メニュー：連絡帳＞
(4) 担任の先生に伝えたいことがある⇒【子どもの様子・連絡等】＜メニュー：連絡帳＞

4. 登園日の＜帰り＞に行っていただくこと（預かり保育の利用者のみ）

- (1) お迎えの際、「なでしこ」の教室近くの壁に設置されている「iPad」にて、降園打刻をしてください。
使用方法は、「iPad」横に貼られている使用法をご確認ください。

5. 指定日までに行っていただくこと（該当者のみ）

- (1) 預かり保育の利用申し込みや変更をしたい⇒＜メニュー：預かり保育の連絡＞

2021/6/29 作成