

## 『一時預かり保育』利用申込書

提出日	年 月 日
-----	-------

学年	年長 年中 年少	クラス	
園児氏名		保護者氏名	

以下のとおり『一時預かり保育』を利用したいので、必要な保育料を添えて申し込みます。

①利用月日	②お迎え予定時間	③保育料 月～金：1,500円 土曜日：2,800円 長期休暇：3,000円	④給食申込	⑤給食代 (360円/食)
/ ( )	:	円		円
/ ( )	:	円		円
/ ( )	:	円		円
/ ( )	:	円		円
/ ( )	:	円		円
合 計		⑥保育料計 円	⑦給食回数計 回	⑧給食代計 円
総合計 (⑥+⑦+⑧の総合計)				円

<お 願 い> この用紙は原本とし、使用の都度、コピーをしてご使用ください。

<記入方法>

- ①一時保育を利用したい月日を記入します。
- ②その日のお迎え予定時間を記入します。
- ③基本保育料を記入します。
- ⑤お迎え予定時間が基本保育時間を超える場合は、延長時間を15分単位で記入します。
- ④給食の注文をご希望の場合は、給食申込欄に○を付けます。
- ⑤給食代を記入します。
- ⑨合計欄に⑥保育料計・⑦給食回数計・⑧給食代計を記入します。
- ⑩総合計を記入します。

<留意事項>

- 1) 月～金曜の利用受付は、利用日の1週間前から利用希望日の前日15時まで
- 2) 土曜利用の締め切りは、利用する週の月曜日15時まで（月曜日が祝日の場合はその翌日）
- 3) 申込締切日時を過ぎての申し込みは受け付けできません。
- 4) 給食の追加申込・取消は、【前日の15時】までに連絡を入れてください。
- 5) 当日の急な利用取消・給食の取消連絡は、【7:30～8:30の間】に電話にてご連絡ください。

連絡欄（特に伝達すべきことがありましたらご記入ください。）

--